

УПУТСТВО

ЗА ПИСАЊЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА ИЗ ПРЕДМЕТА

“Алфабетски каталог монографских публикација”

Предавач – ментор мр Жељка Комленић

Кандидати са вишом и високом стручном спремом који се одлуче за израду семинарског рада из предмета «Алфабетски каталог монографских публикација» (предавач-ментор мр Жељка Комленић), могу :

- да одаберу једну од тема које обрађују ужу стручну цјелину из ове области - прва врста радова
- да у раду представе властиту библиотеку и њене каталоге - друга врста радова
- да сами предложе назив теме о којој желе писати - трећа врста радова

ПРВА ВРСТА РАДОВА:

СЕМИНАРСКИ РАДОВИ КОЈИ ОБРАЂУЈУ ОДРЕЂЕНУ УЖУ СТРУЧНУ ЦЈЕЛИНУ ИЗ ПРЕДМЕТА “Алфабетски каталог” - ПОНУЂЕНЕ ТЕМЕ:

- **Врсте и развој библиотечких каталога**
- **Врсте одредница**
- **Име индивидуалног аутора као одредница («ИНДИВИДУАЛНА ОДРЕДНИЦА»)**
- **Назив колективног тијела као одредница («КОЛЕКТИВНА ОДРЕДНИЦА»)**
- **Стварни наслов, односно почетак стварног наслова као одредница («СТВАРНА ОДРЕДНИЦА»)**
- **ФОРМАЛНА ОДРЕДНИЦА**
- **Подручја каталожног описа**
- **Извори података за израду каталожног описа**
- **Подручје напомена у каталожном опису**
- **Упутно-информативни систем у алфабетском каталогу**
- **Прелазак са лисних на електронске библиотечке каталоге**
- **и др.**

У случају избора неке од претходно наведених тема, рад треба да садржи **прецизирана каталожка правила из сегмента на који се тема односи** према Међународним стандардима и Правилницима за израду алфабетског каталога (која се детаљније изучавају током семинара). Приликом израде рада, за навођење одређених правила, могуће је користити Приручнике, Правилнике и Међународне Стандарде за обраду библиотечке грађе. Свако правило треба бити **поткријељено адекватним примјерима из савремене каталожке праксе**. Као извор за истраживање тих примјера могу да послуже: електронски каталози библиотека, библиографске базе података на Интернету, текуће библиографије, каталожки приручници и др.

(Напомена: приликом избора теме из предмета „Алфабетски каталог“ кандидати могу да одаберу и неку од наредне двије врсте тема тј. да пишу о својој библиотеци и каталогу или да сами предложе тему, али, према досадашњем искуству избор неке од претходно наведених стручних тема свакако помаже у лакшем савладавању градива из овог предмета, поготово, ако се кандидати први пут срећу са овом материјом).

ДРУГА ВРСТА РАДОВА:

СЕМИНАРСКИ РАДОВИ У КОЈИМА ЈЕ ПРЕДСТАВЉЕНА ОДРЕЂЕНА БИБЛИОТЕКА И ЊЕНИ КАТАЛОЗИ Примјер:

- **Алфабетски каталог Библиотеке _____** (Тема везана за конкретну библиотеку из које кандидат долази). Навести кратак историјат саме Библиотеке, затим, описати настанак, развој, тренутно стање и планове унапређења каталога у Библиотеци). У случају избора теме везане за конкретну библиотеку, рад би оквирно требао бити конципиран на сљедећи начин:

1. Увод
2. Историјат библиотеке
3. Настанак и развој каталога у Библиотеци
4. Данашњи изглед и стање Библиотеке и њених каталога
5. Планови и смјернице за развој каталога и Библиотеке уопште
6. Закључак
7. Прилози
8. Библиографија (извори кориштени за израду рада)

1. Увод

У уводу констатовати: *суштину теме* којом се рад бави, *начин* на који је рад конципиран, *основне чињенице* прикупљене истраживањем, начин прикупљања чињеница, сврху истраживања и *закључак* који се намеће као резултат истраживања.

2. Историјат Библиотеке:

Кратак историјат библиотекечке установе (у којој је кандидат запослен) од њеног оснивања до данас. (То може да буде поткријепљено и фотографијама са некадашњим и данашњим изгледом Установе у погледу ентеријера и екстеријера).

3. Настанак и развој каталога у Библиотеци:

- када је започета његова израда
- које врсте каталога су израђиване
- како је била сигнирана и смјештена грађа

4. Данашњи изглед и стање каталога Библиотеке:

- како изгледа тренутни смјештај фонда у Библиотеци,
- какве облике и врсте каталога Библиотека данас посједује (лисни, електронски – алфабетски, стручни ...),

5. Планови и смјернице за развој каталога и Библиотеке уопште (креативни дио):

- како унаприједити изглед и функционалност постојећег алфабетског каталога
- како ускладити одреднице у каталогу и обогатити га мрежом упутних листића
- како уносити лисни каталог у електронски
- на који начин доћи до информација о савременим Стандардима обраде публикација и начину њихове примјене у библиотекама
- како едуковати кадрове у библиотеци да њихов рад буде савремен, прилагођен времену, захтјевима корисника и савременим стандардима
- навести примјер једног савременог библиотечког каталога који може да послужи као узор или путоказ Библиотеци како да унаприједи властите каталоге. (Обиље информација о томе могуће је наћи на Интернет-сајтовима напредних библиотека!)
- у оквиру планова развоја Библиотеке посебан акценат ставити на сљедеће ставке:
 - Примјена међународних Стандарда за обраду библиотечке грађе
 - Израда савремених, електронских каталога
 - Интеграција библиотека у јединствен библиотечко-информациони систем са узајамном базом података,
 - Планови Библиотеке за учешће у изради узајамног (он лајн) каталога – библиографске базе података – (благовремено стварање информатичко-техничких и образовно-кадровских претпоставки)

6. Закључак:

- кратак резиме проблема са којима се библиотека среће у изради каталога
- резимирани приједлози за рјешавање тих проблема и изналагање могућности да се:
 - примјењује савремена технологија израде каталога
 - поштују међународни *Стандарди* обраде
 - перманентно образују библиотечки кадрови, и
 - стварају претпоставке за интегрисање Библиотеке у веће библиотечко-информационе системе

7. Прилози:

Сегмент “Прилози” може да садржи фотографије Библиотеке, скенирани изглед каталошких листића, похвале, награде Библиотеке, фотографије других библиотека-узора и њихових каталога и др.

8. Библиографија:

Навести кориштену литературу - приручнике, правилнике, стандарде, библиографије, веб сајтове, каталоге, установе и друге изворе кориштене при изради рада.

ТРЕЋА ВРСТА РАДОВА:
ТЕМА КОЈУ КАНДИДАТ САМОСТАЛНО ПРЕДЛОЖИ

Кандидат израђује рад **на тему коју сам предложи**, и у договору са ментором конципира начин његове израде.

У формалном погледу рад треба да садржи минимално 15 куцаних страна.

Кандидати могу да се консултују са предавачем-ментором сваким радним даном од 9 до 16 часова у соби 4 или путем телефона и имејл-адресе: тел: 051 215-859 лок. 112, Моб.: 065 638 683, 066 893 228 Е-адреса: zeljka.komlenic@nub.rs